



# VITROLLES Profil Manager

ORGANISME DE RECRUTEMENT ET FORMATION SPÉCIALISÉ DANS L'ALTERNANCE

**IDENTIFIEZ ET OPTIMISEZ VOS RESSOURCES**



## BTS GESTION DE LA PME



### L'OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Gestion de la PME exerce son activité dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il organise son travail, contribue à celui des responsables, communique et collabore avec d'autres membres du personnel de l'entreprise ainsi qu'avec les partenaires externes.



### LES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Le titulaire du BTS Gestion de la PME participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment dans la gestion des relations avec les fournisseurs et les clients dans ses dimensions administrative, humaine, comptable et commerciale. Il contribue à la gestion des risques, à la gestion du personnel et à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise dans sa globalité.



### LES APTITUDES RECHERCHÉES

Sens relationnel, qualité d'écoute, discrétion, diplomatie, rigueur, souplesse, polyvalence, organisation, bon esprit d'analyse, bonne culture générale, intelligence des situations, gestion des priorités, résistance au stress, capacités rédactionnelles.



### LES MÉTIERS VISÉS

Le titulaire du BTS Gestion de la PME occupe une position particulière par sa polyvalence et son rôle d'interface dans les relations internes et externes de l'entreprise y compris dans un contexte à l'international. Il est le collaborateur direct du chef d'entreprise ; à terme, il peut s'orienter vers la reprise d'une PME.

ENSEMBLE AU CŒUR DE VOTRE RÉUSSITE



## LE RÈGLEMENT D'EXAMEN

### ÉPREUVE E1 : CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

L'objectif visé est de vérifier l'aptitude des candidats à communiquer avec efficacité dans la vie courante et la vie professionnelle.

**Forme de l'épreuve : écrite**  
**Durée de l'épreuve : 4 heures**  
**Coefficient de l'épreuve : 4**

### ÉPREUVE E2 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

**Sous épreuve U21 :**

- **compréhension de l'écrit et de l'expression écrite ;**

Le candidat se verra proposer deux exercices basés sur un ou plusieurs documents en langue vivante étrangère dont le contenu est en relation avec la profession.

**Forme de l'épreuve : écrite.**  
**Durée de l'épreuve : 2 heures.**  
**Coefficient de l'épreuve : 2**

- **production orale en continu et de l'interaction.**

Le candidat devra réaliser un compte rendu en langue étrangère du travail réalisé en entreprise.

**Forme de l'épreuve : orale.**  
**Durée de l'épreuve : 20 mn de préparation + 20 mn de passage**  
**Coefficient de l'épreuve : 2**

**Sous épreuve U22 : compréhension de l'oral**

Le candidat sera placé en condition d'écoute d'une bande audio ou vidéo. Il devra rendre compte par écrit ou oralement en langue étrangère.

**Forme de l'épreuve : orale.**  
**Durée de l'épreuve : 20 min.**  
**Coefficient de l'épreuve : 1**

### ÉPREUVE E3 : CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

L'objectif visé est d'évaluer les compétences acquises par le candidat dans ces trois domaines, ainsi que sa capacité à les mobiliser pour analyser une ou plusieurs situations juridiques, économiques et managériales.

**Forme de l'épreuve : écrite.**  
**Durée de l'épreuve : 4 heures.**  
**Coefficient de l'épreuve : 4**

### ÉPREUVE E4 : GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME

L'objectif de cette épreuve est d'évaluer les compétences professionnelles acquises par le candidat en matière de gestion des relations avec les clients et les fournisseurs et à analyser des situations de communication écrite et orale associées à cette relation.

**Forme de l'épreuve : orale et pratique.**  
**Durée de l'épreuve : 1 heure de préparation + 1 heure de passage**  
**Coefficient de l'épreuve : 6**

### ÉPREUVE E5 : PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME, GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GRH DE LA PME

L'épreuve permet d'évaluer le candidat en situation d'analyse et de résolution de problèmes d'organisation et de gestion au sein d'une PME.

**Sous épreuve U51 : participer à la gestion des risques de la PME**  
Cette épreuve permet de vérifier les capacités du candidat à participer à la gestion des risques de la PME ayant ou pouvant avoir une incidence sur son fonctionnement et son développement. Elle intègre également des résultats et des savoirs associés au champ de la communication.

**Forme de l'épreuve : orale**  
**Durée de l'épreuve : 30 min**  
**Coefficient de l'épreuve : 4**

**Sous épreuve U52 : gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME**

L'objectif de cette épreuve est de vérifier les capacités du candidat à gérer le personnel et à contribuer à la GRH de la PME. Il participe aussi à la cohésion interne de la PME.

**Forme de l'épreuve : Ecrite**  
**Durée de l'épreuve : 2 heures 30 min**  
**Coefficient de l'épreuve : 4**

### ÉPREUVE E6 : SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

L'épreuve permet d'évaluer le candidat à accompagner le fonctionnement et le développement de la PME

**Forme de l'épreuve : écrite.**  
**Durée de l'épreuve : 4 heures 30**  
**Coefficient de l'épreuve : 6**

